 **AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË**

Nr. \_\_\_\_\_\_\_ Prot. Tiranë, më \_\_\_\_. \_\_\_\_ .2023

*(Lutemi referojuni në rast përgjigje)*

**Lënda:** Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë.

**Tiranë**

Bazuar në pikën 1, të nenit 7, të ligjit nr.9154, datë 06.11.203 “Për arkivat” si dhe në nenin 6 të Rregullores “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë”, Komisioni i Ekspertizës i Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë e datës 31.12.2021 shqytoi dhe miratoi listën konkrete të dokumentave me afatet e ruajtjes së tyre.

Miratohet:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Artikulli përshkrues (emërtesa)** | **Afati i ruajtjes** |
|  | **I.Drejtori** |  |
|  | ***(emërtesa e llojit të dokumenteve sipas strukturës organizative të institucionit, psh: Dokumente për menaxhimin e burimeve njerëzore)*** |  |
|  | ***(tipet e dokumenteve ne Rendësi Historike Kombëtare RHK)*** |  |
| **1** | Dokumente për organizimin , funksionimin , kompetencat dhe veprimtarinë e AAPAAL dhe Sektorëve përbërës të saj. | RHK |
| **A.** | Urdhër, vendim , vërtetim, kontratë individuale, informacione,jeteshkrime | RHK |
| **2** | Dokumente për emërim dhe shkarkim punonjësish | RHK |
| **A** | Urdhër, vendim , rregullore , raport vjetor ,plan, instruksione, informacione e relacione përmbledhëse. | RHK |
| **3** | Dokumente për aderimin e institucionit në organizata ndërkombëtare. | RHK |
| **A.** | Marrëveshje , urdhër, vendim. | RHK |
|  | **II. Sektori i Promocionit dhe Vlerësimit të Cilësisë.** |  |
| **1** | Dokumente të praktikave për akreditimin institucional , të njësive kryesore apo / dhe programeve. | RHK |
| **2** | Dokumente të praktikave për përiorganizimin institucional, të njësive kryesore apo /dhe programeve | RHK |
| **3** | Dokumente të praktikave për licensimin institucional, të njësive kryesore apo dhe programeve | RHK |
| **4** | Dokumente të tjera që lidhen me praktikat e vlerësimit të jashtëm për akreditim, riorganizim dhe/apo licensim. | RHK |
| **A.** | Ankesë, korrespondencë e rëndësishme , vërejtje, njoftim i rëndësishëm, raport, informacion. | RHK |
|  | **III Sektori i Statistikave dhe Analizave.** |  |
| **1** | Dokumente për organizimin e konferencave, aktiviteteve,simpoziume, konsultave, seminare si dhe pjesëmarrje në ato kombëtare e ndërkombëtare. | RHK |
| **A.** | Urdhër, vendim, raport, regjistrime të figurës dhe zërit, programe aktivitetesh të organizuara. | RHK |
| **2** | Dokumente për studime mbi Institucionet e Arsimit të Lartë. | RHK |
| **A** | Analizë, raport,informacion, statistika, grafikë. | RHK |
| **3** | Dokumente për studime mbi kualifikim dhe specializim pasuniversitar. | RHK |
| **A** | Vendime, studime, raporte, evidenca e relacione përmbledhëse. | RHK |
| **4** | Dokumente të tjera | RHK |
| **A** | Kërkesë, vërtetim, informacion. | RHK |
|  | **IV. Sektori i Finances dhe Shërbimeve Mbeshtetese** |  |
|  |  | RHK |
| **1** | Dokumente për zbatimin e buxhetit, planit të investimeve. | RHK |
| **A.** | Raport përmbledhës ,pasqyrë përmbledhëse, Informacion i rëndësishëm. | RHK |
| **2** | Dokumente për shërbime nga të tretë. | RHK |
| **A.** | Kontratë, marrëveshje. | RHK |
| **3** | Dokumente që lidhen me angazhimin e ekspertëve të jashtëm në procese të ndryshme që lidhen me veprimtarinë e institucionit. | RHK |
| **A.** | Urdhër angazhimi. | RHK |
| **4** | Dokumente të tjera. | RHK |
| **A** | Informacion i rëndësishëm, korrespondencë e rëndësishme. | RHK |
|  | **V.Bordi i Akreditimit** |  |
| **1** | Dokumente, shqyrtuar e miratuar në mbledhjen e KA. | RHK |
| **A.** | Vendime, propozime, rekomandime, rregullore, statuor, udhëzime, regjistrime të figurës dhe zërit. | RHK |
| **2** | Dokumente të tjera. | RHK |
| **A.** | Korrespondencë e rëndësishme, njoftime të rëndësishme, raporte. | RHK |
|  | ***(tipet e dokumenteve me vlerë ruajtje të përkohshme)*** |  |
|  | Korrespondencë e thjeshtë, informacione e relacione periodike që përfshihen në përmbledhëse, procesverbale, njoftime të thjeshta. | 5-10 vjet |
|  | Njoftime të thjeshta, kërkesa,procesverbale, korrespondencë e thjeshtë. | 5-10 vjet |
|  | Raport, kërkesë, korrespondencë e thjeshtë, dokumente të tjera. | 5-10 vjet |
|  | **II.Sektori i Promocionit dhe Vlerësimit të Cilësisë.** | 5-10 vjet |
| **1** | Korrespondencë në kuadër të vlerësimit për akreditimin;Raport vlerësimi i jashtëm/brendshëm, plan mësimor, programe lëndore, draft raport, materiale plotësuese/shtojca, tabela të ndryshme,axhenda, njoftim, dokumente të tjera. | 5-10 vjet |
| **2** | Korrespondencë në kuadër të vlerësimit për organizim;raport vlerësimi i jashtëm,plane mësimorë,programe lëndorë, materiale plotësuese/shtojca, tabela të ndryshme, dokumente të tjera. | 5-10 vjet |
| **4** | Materiale plotësuese/shtojca, njoftime të thjeshta,dokumente të tjera. | 5-10 vjet |
|  | **III.Sektori i Statistikave dhe Analizave.** |  |
| **1** | B.Korrespondencë e thjeshtë, kërkesë, agjendë, fjalim, propozime, procesverbale,programe aktivitetesh pjesëmarrëse, dokumente të tjera. | 5-10 vjet |
| **2** | B.Tabela, materiale plotësuese,korrespondencë e tjeshtë. | 5-10 vjet |
| **3** | B. Evidenca e relacione periodike,korrespondencë e thjeshtë. | 5-10 vjet |
| **4** | B.Korrespondencë e thjeshtë, dokumente të tjera. | 5-10 vjet |
|  | **IV. Sektori i Finances dhe Shërbimeve Mbeshtetese** | 5-10 vjet |
| **1** | B.Raporte periodike, korrespondencë e thjeshtë, kërkesë, njoftim. | 5-10 vjet |
| **2** | B.Njoftim, kërkesë, faturë, dokumente të tjera. | 5-10 vjet |
| **3** | B. Këkesë, njoftim, kontratë me ekspertë të vlerësimit të jashtëm, deklaratë, dokumente të tjera. | 5-10 vjet |
| **4** | B. Urdhër i brendshëm, vendim,vërtetim,autorizim,korrespondencë e thjeshtë,inventarë, dokumente të tjera. | 5-10 vjet |
|  | **V. Bordi i Akreditimit.** | 5-10 vjet |
| **1** | B. Rregullore,vendime e statute të pamiratuara, procesverbale,agjendë. | 5-10 vjet |
| **2** | B. Korrespondencë e tjeshtë, njoftime të tjera. | 5-10 vjet |

**Komisioni i ekspertizes**

Xhiliola Bixheku

Pranvera Dingo

Aleksandra Xhamo

Pranvera Disha

Anilda Beqiraj